

bewerber.manager

Ihr Tool für einen effizienten und gesetzeskonformen Recruiting-Prozess: Verkürzen Sie Ihre Time-to-hire durch einfachste Bearbeitung von Bewerbungen und direkte Kommunikation mit Ihren Bewerbern auf einer einzigen Plattform.

Sparen Sie Zeit & Kosten im Recruiting

Bearbeiten Sie alle Bewerbungen schnell und einfach auf einer Plattform, verkürzen Sie Ihre Time-to-hire und profitieren Sie von optimierten Abläufen im Recruiting.

Für alle
karriere.at
Kund*innen
inklusive

Sicherer Umgang mit sensiblen Daten

Sämtliche Prozesse innerhalb des bewerber.managers sind gesetzeskonform umsetzbar.

Einfach in der Anwendung

Die intuitive Benutzeroberfläche und klare Abläufe unterstützen Sie dabei, Ihre tägliche Arbeit effizienter zu erledigen.

Optimierter Recruiting-Prozess

Ein nachvollziehbarer Kommunikationsprozess mit den Bewerbenden führt zu einer positiven Candidate Experience und stärkt zusätzlich Ihre Arbeitgebermarke.

Funktionen des bewerber.manager

Bewerbungseingang/Daten

- **Automatisierte Übertragung der Daten** der Bewerbenden (karriere.at Lebenslauf oder Online-Formular, inkl. automatischer CV-Analyse)
- **Direkte Darstellung des Lebenslaufs** (Original muss nicht separat geöffnet werden)
- **Darstellung strukturierter Daten** in Form eines Profils
- Manuelle Eingabe der Bewerbenden möglich
- Sie wollen die **smart bewerben Funktion** abseits von karriere.at nutzen? Das geht ganz einfach mittels Link.
- **Einfaches Dokumentenmanagement:** Upload via drag&drop sowie Downloadmöglichkeit
- **Automatische Übertragung aller Jobs** von karriere.at
- **Job erstellen** - bewerber.manager für alle ausgeschriebenen Stellen verwenden
- **Status Inserat** online/offline

DSGVO

- **Vorlage** für Datenschutzerklärung
- **Automatisierte Anonymisierung** der Bewerbendendaten nach Zeitablauf
- **Datenschutzmanagement** je Bewerbende – System weist auf den Status der einzelnen Bewerbenden hin
- **DSGVO-Datenauszug** für Bewerbende (Link oder Datei)
- **Hinterlegung** der eigenen **Datenschutzerklärung**

Help-Center

- Häufig gestellte Fragen (**FAQ's**)
- Direkte Kontaktaufnahme (**Chat**) mit karriere.at Team
- **Neuerungen, Updates sowie Tipps** zur optimalen Nutzung direkt im bewerber.manager

Bewerbungsverwaltung/ Recruiting Prozess

- Übersicht aller **ausgeschriebenen Stellen**
- Übersicht aller **eingegangenen Bewerbungen** (via karriere.at smart bewerben)
- **Bewertung** der Bewerbenden
- **Bewerbungsstatus** je Bewerbende (Neu/Bearbeitung/Interview/Angebot/Abgesagt)
- **Status von mehreren Bewerbenden** gleichzeitig ändern – personalisierter Versand dazugehöriger E-Mails inklusive
- **Kommentar- und Notizfunktion** für interne Kommunikation
- Optimiert für **Mobilgeräte**
- Bewerbende **mehreren Jobs zuweisen**
- **Terminkoordination** mit den Bewerbenden
- Zentrale **Benachrichtigungsverwaltung**
- Geeignete Talente **mit der zuständigen Fachkraft teilen**
- **Chronik** je Talent – Übersicht aller Aktivitäten
- **Interview-Termine mit Kalendereintrag senden** (an Bewerbende und interne Kollegenschaft)

Automatisiertes Reporting/die wichtigsten Kennzahlen im Blick

- **Offene Bewerbungen**
- **Offene Jobs**
- **Bewerbungsstatus** offener Jobs (Neu, Bearbeitung, Interview, Angebot, Abgesagt)
- **Ø Tage bis zur Zusage**
- **Ø Tage bis zur Absage**

Haftungsausschluss: Trotz sorgfältiger Bearbeitung erfolgen alle Angaben ohne Gewähr und eine Haftung der karriere.at GmbH ist ausgeschlossen. Bitte erkundigen Sie sich jedenfalls bei Fachleuten Ihres Vertrauens über die individuellen Maßnahmen in Ihrem Unternehmen.