



MUSTER- VORLAGEN

für ein professionelles
Absageschreiben

Einer Bewerber*in eine Absage erteilen zu müssen, ist nie schön und kann sogar unangenehm sein. Möglicherweise tun sich Personalverantwortliche schwer, die richtigen Worte zu finden. Dabei können unsere Vorlagen für Absage-Schreiben behilflich sein. Wir haben Beispieltexte für unterschiedliche Anwendungsfälle verfasst und diese auch ins Englische übersetzt, falls Sie international rekrutieren.

Standard-Absage nach Erhalt der Unterlagen

Vielen Dank für Ihre Bewerbung und das in [NAME UNTERNEHMEN] gesetzte Vertrauen.

Thank you for your application and the trust you have placed in [NAME COMPANY].

Leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass wir uns im Bewerbungsprozess für andere Bewerbende entschieden haben, die unserem Qualifikationsprofil für diese Stelle noch treffender entsprechen. Es tut uns leid, dass wir Ihnen keine positive Nachricht geben können.

Unfortunately, we have to inform you that during the application process we have chosen other candidates who more closely match our qualification profile for this position. We are sorry that we cannot give you any positive news.

Für Ihre berufliche und private Zukunft wünschen wir Ihnen alles Gute.

We wish you all the best for your professional and personal future.

Absage Ferialpraktikum (Stelle vakant)

Wir möchten Ihnen für Ihre Bewerbung und das in [NAME UNTERNEHMEN] gesetzte Vertrauen danken.

We would like to thank you for your application and the trust you have placed in [NAME COMPANY].

Leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass wir Ihnen aufgrund der Fülle an Interessent*innen dieses Jahr keine Ferialtätigkeit bei uns anbieten können. Es tut uns leid, dass wir Ihnen keine positive Nachricht geben können.

Unfortunately, we have to inform you that due to the abundance of interested parties, we will not be able to offer you a summer job with us this year. We are sorry that we cannot give you positive news.

Für Ihre berufliche und private Zukunft wünschen wir Ihnen alles Gute.

We wish you all the best for your professional and personal future.

Absage Praktikum (keine Stelle vakant)

Wir möchten Ihnen für Ihre Bewerbung und das in unser Unternehmen gesetzte Vertrauen danken.

Leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass wir Ihnen kein Berufspraktikum bei uns anbieten können. Es tut uns leid, dass wir Ihnen keine positive Nachricht geben können.

Für Ihre berufliche und private Zukunft wünschen wir Ihnen alles Gute.

We would like to thank you for your application and the trust you have placed in our company.

Unfortunately, we have to inform you that we cannot offer you a professional internship with us. We are sorry that we cannot give you any positive news.

We wish you all the best for your professional and personal future.

Absage nach Gespräch

Vielen Dank für Ihren Besuch und das interessante Gespräch bei uns.

Leider können wir Ihnen die ausgeschriebene Stelle nicht anbieten, da wir andere Bewerber*innen mit noch treffenderem Qualifikationsprofil in die engere Wahl genommen haben, die besonders gut auf das spezifische Anforderungsprofil passen. Es tut uns leid, dass wir Ihnen keine positive Nachricht geben können.

Vielen Dank nochmals für Ihre aufgewendete Zeit. Für Ihre berufliche und private Zukunft wünschen wir Ihnen alles Gute.

Thank you for visiting us and for the interesting interview.

Unfortunately, we are unable to offer you the position advertised, as we have shortlisted other applicants with even better qualifications who fit the specific profile of requirements. We are sorry that we cannot give you positive news.

Thank you again for your time. We wish you all the best for your professional and personal future.



Evidenz

Wir möchten Ihnen für Ihre Bewerbung und das in unser Unternehmen gesetzte Vertrauen danken.

Leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass wir uns im Laufe des Bewerbungsprozesses für andere Bewerbende entschieden haben, die dem geforderten Qualifikationsprofil noch besser entsprechen. Es tut uns sehr leid, dass wir Ihnen keine positive Nachricht geben können. Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung aber in Evidenz und erlauben uns, Sie bei Bedarf zu kontaktieren.

Für Ihre berufliche und private Zukunft wünschen wir Ihnen alles Gute.

We would like to thank you for your application and the trust you have placed in our company.

Unfortunately, we have to inform you that in the course of the application process we decided in favor of other applicants who matched the required qualification profile better. We are very sorry that we are unable to give you positive news. However, we are happy to keep your application on file and will contact you if necessary.

We wish you all the best for your professional and private future.

Evidenz Top-Bewerber*in

Vielen Dank nochmals für Ihren Besuch und das sehr interessante Gespräch bei uns.

Leider können wir Ihnen die ausgeschriebene Stelle nicht anbieten, da wir uns für jemanden entschieden haben, dessen Qualifikation und Ausbildung noch treffender zu unserem Anforderungsprofil gepasst haben. Dennoch glauben wir, dass Sie sehr gut zu [NAME UNTERNEHMEN] passen würden und nehmen Ihre Unterlagen gerne in Evidenz.

Es tut uns sehr leid, dass wir Ihnen keine positive Nachricht geben können. Da wir von Ihrer Bewerbung dennoch stark beeindruckt sind, möchten wir Ihnen eine Kleinigkeit auf dem Postweg zukommen lassen. Eventuell ergibt sich in Zukunft eine Zusammenarbeit.

Vielen Dank nochmals für Ihre aufgewendete Zeit. Für Ihre berufliche und private Zukunft wünschen wir Ihnen alles Gute.

Thank you again for your visit and the very interesting interview.

Unfortunately, we are not able to offer you the position, as we have decided in favor of an applicant whose qualifications and training more closely matched our requirements profile. Nevertheless, we believe that you would be a very good fit for [COMPANY NAME] and we will be happy to take your documents on record.

We are very sorry that we cannot give you positive news. However, as we are very impressed with your we would like to send you a little something by mail. Possibly a chance for cooperation will arise in the future.

Thank you again for your time. For your professional and personal future we wish you all the best.

Zwischenbescheid bei Verzögerung

Unser Auswahlprozess hat sich leider etwas verzögert und ist noch immer im Laufen. Daher bitten wir Sie noch um etwas Geduld. Wir werden uns so rasch wie möglich mit Ihnen in Verbindung setzen.

Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Unfortunately, our selection process has been somewhat delayed and is still ongoing. Therefore we ask for a little patience. We will contact you as soon as possible.

Thank you for your understanding.



Erklärung für Absage

Nochmals vielen Dank für Ihr Interesse an einer Mitarbeit bei [NAME UNTERNEHMEN]. Es ist uns bewusst, dass es oft nur schwer nachvollziehbar erscheint, warum es zu einer Absage kommt.

Wir prüfen alle Unterlagen unserer Bewerberinnen und Bewerber sehr gewissenhaft, um herauszufinden, ob eine Kandidatin bzw. ein Kandidat für das spezifisch geforderte Qualifikationsprofil geeignet scheint. Jede Bewerbung wird sorgfältig in unser System aufgenommen, unser Recruiting-Team bespricht die Eckpunkte jeder in Frage kommenden Bewerbung und trifft dann eine Auswahl. Bei dieser werden auch andere offene und möglicherweise auf die Bewerbung passende Stellen in unserem Unternehmen berücksichtigt.

Aufgrund der Vielzahl an Bewerbungen für die ausgeschriebenen Stellen verfügen wir über eine breite Auswahl, die wir entweder anhand unserer Einschätzung in eine weitere Bewerbungsrunde aufsteigen lassen können oder wir eine Absage zusenden müssen.

Wir entscheiden uns in jedem Fall für jene, die uns anhand der beruflichen Erfahrung und eventuell bereits vorhandener Branchenkenntnisse überzeugt haben und dem „Idealprofil“ für den ausgeschriebenen Job am nächsten scheinen.

Im Laufe dieses Prozesses gab es andere Personen, die unserer Meinung nach besser in das gesuchte Profil passen, weshalb Sie nicht in die nächste Runde aufgenommen werden konnten.

Ich hoffe, mehr Licht in die Sache gebracht zu haben.

Thank you again for your interest in working for [NAME COMPANY]. We are aware that from a candidate's point of view, it is often difficult to understand why they didn't get picked.

We review all of our applicants' documents very conscientiously in order to find out whether a candidate is suitable for the specific qualification profile required. Each application is carefully entered into our system, our recruiting team discusses the key points of each eligible application and then makes a selection. This selection also takes into account other open positions in our company that may match the application.

Due to the large number of applications for the advertised positions, we have a wide selection, which we can either advance to a further round of applications on the basis of our assessment or we have to send a rejection.

In any case, we opt for those who have convinced us on the basis of professional experience and possibly already existing industry knowledge and who seem to be closest to the „ideal profile“ for the job advertised.

In the course of this process, there were other people who, in our opinion, better fit the sought-after profile we were looking for, which is why you could not be included in the next round.

I hope to have shed more light on this.

Wichtiger Hinweis

Wir möchten darauf hinweisen, dass unsere Absage-Vorlagen lediglich als Orientierung dienen sollen. Jobsuchende investieren mitunter viel Zeit in ihre Bewerbungsunterlagen und in die Vorbereitung fürs Bewerbungsgespräch. Es ist ein Zeichen von Wertschätzung und Respekt, Bewerber*innen nicht mit einem Absageschreiben voller Standardfloskeln abzuspeisen, sondern individuell auf die Beweggründe einzugehen. Dadurch haben Arbeitgeber die Chance, Bewerber*innen – trotz Absage – positiv in Erinnerung zu bleiben.

