[Name der Firma]

[Anschrift]

Zeugnis

[Name des Unternehmens] ist im Bereich [Bereich] tätig. Unsere zentralen Aufgaben umfassen [Aufgabe], [Aufgabe] und [Aufgabe].

Herr/Frau [Name der Person], geboren am [Geburtsdatum], war in der Zeit von [Start des Dienstverhältnisses] bis [Ende des Dienstverhältnisses] als [Berufsbezeichnung] in unserem Unternehmen beschäftigt.

Herr/Frau [Name der Person] erledigte im Rahmen ihres Aufgabengebiets die folgenden Aufgaben:

[Aufzählung sämtlicher Aufgaben]

Herr/Frau [Name der Person] hat sich aufgrund ihrer fundierten Kenntnisse, insbesondere im Bereich [Bezeichnung des Bereichs], stets bestens bewährt. Auch unter hohem Zeitdruck erledigte er/sie sämtliche Aufgaben aufgrund ihrer hohen Konzentrationsfähigkeit und Resilienz zu unserer vollsten Zufriedenheit. Herr/Frau [Name der Person] nahm zudem regelmäßig an Weiterbildungen teil.

Er/sie verfügt über exzellente Kommunikationsfähigkeiten und konnte auch in anspruchsvollen Situationen überzeugen. Des Weiteren schätzten wir Frau/Herr [Name der Person] als äußerst zuverlässige und verantwortungsbewusste Mitarbeiter\*in. Sein/Ihr freundliches Wesen und seine/ihre Teamfähigkeit trugen zu einem positiven Arbeitsklima bei.

Wir bedauern sein/ihr Ausscheiden aus unserem Unternehmen, wünschen ihm/ihr für seine/ihre berufliche und persönliche Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift

Firmenstempel