



ANLEITUNG | OKTOBER 2024



Erstellung eines

KURZPROFILS IM LEBENS LAUF

Was ist ein Kurzprofil?

Ein Kurzprofil ist eine prägnante Zusammenfassung deiner beruflichen Qualifikationen, Stärken und Ziele. Es steht am Anfang deines Lebenslaufs und gibt Personalverantwortlichen einen schnellen Überblick über deine Eignung für die Position. Diese Anleitung hilft dir dabei, ein maßgeschneidertes Kurzprofil zu erstellen, das perfekt auf die Stelle zugeschnitten ist, auf die du dich bewirbst.

Wir erklären dir in *7 Schritten* worauf es bei einem Kurzprofil ankommt.

Schritt 1

Zielsetzung klären

Frage dich: Was möchtest du mit deinem Kurzprofil erreichen?

- Möchtest du deine bisherigen Erfahrungen hervorheben?
- Welche beruflichen Stärken möchtest du präsentieren?
- Wie kannst du deine Eignung für die spezifische Position betonen?

Notiere die wichtigsten Punkte, die du in deinem Kurzprofil erwähnen möchtest:

Schritt 2

Analyse der Stellenanzeige

Recherchiere die Stellenanzeige:

- Was sucht der Arbeitgeber?
- Welche Fähigkeiten und Erfahrungen sind für die Position entscheidend?

Notiere dir die wichtigsten Anforderungen aus der Stellenanzeige:

Überlege, welche deiner Fähigkeiten und Erfahrungen diese Anforderungen am besten erfüllen:

Schritt 3

Die Struktur deines Kurzprofils festlegen

Einleitungssatz – beginne mit einer starken Aussage über deine berufliche Identität.

- Wer bist du in deinem Berufsfeld?
Beispiel: „Erfahrene Marketing-Spezialistin mit umfassender Erfahrung in der Entwicklung und Umsetzung erfolgreicher Kampagnen.“

Dein Einleitungssatz:

Kernkompetenzen – erwähne 2 bis 3 deiner wichtigsten Fähigkeiten oder Erfahrungen.

- Welche Kernkompetenzen möchtest du hervorheben?
Beispiel: „Besonders stark in der Analyse von Markttrends und der Führung interdisziplinärer Teams.“

Deine Kernkompetenzen:

Schluss: Motivation und Ausblick – wenn Platz ist, kannst du einen kurzen Satz hinzufügen, der deine beruflichen Ziele oder deine Motivation betont.

- Was motiviert dich? Was sind deine beruflichen Ziele?
Beispiel: „Engagiert, ergebnisorientiert und stets auf der Suche nach innovativen Lösungen.“

Dein Schlusssatz:

Schritt 4

Starke Formulierungen wählen

Verwende aktive Verben.

Beispiel: Statt „verantwortlich für“ zu schreiben, nutze Formulierungen wie „geleitet“, „entwickelt“ oder „optimiert“.

Wähle konkrete Formulierungen, um deine Erfolge oder Verantwortungsbereiche zu beschreiben:

Schritt 5

Auf den Punkt bringen

Kurz halten – dein Kurzprofil sollte nicht länger als 3 bis 5 Sätze sein.

Streiche überflüssige Wörter oder Sätze, um dein Profil klar und prägnant zu halten:

Schritt 6

Korrekturlesen und Feinschliff

Mehrfach überprüfen: Lies dein Kurzprofil mehrmals durch, um sicherzustellen, dass es prägnant und fehlerfrei ist.

Lass dein Profil von einer unvoreingenommenen Person lesen, um wertvolles Feedback zu erhalten:

Schritt 7

Dein fertiges Kurzprofil

Füge hier dein final formuliertes Kurzprofil ein:

Zusammenfassung

Mit dieser Anleitung kannst du ein maßgeschneidertes Kurzprofil erstellen, das genau auf die Stelle passt, auf die du dich bewirbst. Ein gut durchdachtes Kurzprofil kann dir helfen, die Aufmerksamkeit der Personalverantwortlichen zu gewinnen und den ersten Schritt zum Erfolg im Bewerbungsprozess zu machen.

Für weitere Informationen:

[Kurzprofil im Lebenslauf: Tipps & Beispiele](#)

