

Austritts-Gespräch

bei Selbstkündigung/Einvernehmlicher Auflösung

1. Allgemeine Angaben

Name der Mitarbeiter*in: _____

Datum: _____

Abteilung/Funktion: _____

Führungskraft: _____

Eintrittsdatum: _____

Austrittsdatum: _____

2. Rückblick auf die vergangene Unternehmenszeit

Wenn du an deine Zeit bei uns zurückdenkst, was war positiv, was war negativ für dich?

Ab welchem Zeitpunkt hast du überlegt, das Unternehmen zu verlassen?

Was war dafür ausschlaggebend? Wie hätten wir deinen Austritt verhindern können?

Wie beurteilst du ...

- das Führungsverhalten bzw. dein Verhältnis zum*zur direkten Vorgesetzten?
- das Betriebsklima in der Abteilung / im gesamten Unternehmen?

Wie zufrieden warst du ...

- mit deiner persönlichen Aus- bzw. Weiterbildung?
- mit deinen Rahmenbedingungen wie Gehalt, Arbeitszeit, Sozialleistungen?

Würdest du uns einem/r Freund/in als Arbeitgeber empfehlen?

Wenn ja, warum - wenn nein, warum nicht?

Wenn du uns in einem Satz charakterisieren müsstest, wie würde dieser lauten?

Bei Wechsel in ein anderes Unternehmen:

Was hat dich an deiner neuen, zukünftigen Position besonders gereizt?
